MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Stratejik Planlama Modülü

Birim Veri Giriş Sistemi

Kullanma Kılavuzu

v.1.0

Haziran 2026

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

1.Sistemin Amacı

Üniversitemizin geleceğe yönelik vizyonunu, misyonunu ve stratejik önceliklerini somutlaştıran Stratejik Plan, kamuoyuna ilan edilen ve dinamik bir yapıyla yürütülen yaşayan bir belgedir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin periyodik aralıklarla izlenmesi, performans göstergelerinin ölçülmesi ve raporlanması yasal bir zorunluluk teşkil etmektedir.

Bu kılavuz; üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin, kendi sorumluluk alanlarındaki hedeflere ait gerçekleşme düzeylerini sisteme zamanında ve doğru şekilde aktarmalarını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz doğrultusunda kullanılacak olan **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Stratejik Plan İzleme Modülü**; verilerin merkezi bir yapıda toplanmasını, analitik yöntemlerle analiz edilmesini ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ile uyumlu, kalite güvence sistemimizle tam entegre bir raporlama sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Modül sayesinde, Birimlere tanımlı olan Performans Göstergelerine ilişkin veriler kaydedilir, performans sapmaları anlık olarak izlenir, kurum düzeyinde konsolide edilen veriler ile Stratejik Planın periyodik izleme ve değerlendirmesi gerçekleştirilir. Bu şekilde, üst yönetim düzeyinde kanıta dayalı karar alma süreçleri desteklenir.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Stratejik Plan İzleme Modülü; geleneksel bürokratik raporlama yükünü en aza indirmek, kurumsal veri tutarlılığını en üst seviyeye çıkarmak ve tüm birimlerin performans seyrini şeffaf bir platformda takip etmek amacıyla tasarlanmıştır.

2.Stratejik Plan Birim Veri Girişi Ekranı

Bu ekran; stratejik planda Biriminizin “Sorumlu Birim” veya “ İş Birliği Yapılacak Birim” olarak atandığı stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin (PG) listelendiği temel çalışma alanıdır.

Sistem iki aşamalı bir veri giriş yapısını destekler:

Aylık Veri Girişi (Ocak - Aralık)

Her bir performans göstergesi için yıl boyunca yürütülen faaliyetler neticesinde elde edilen somut çalışma sonuçları (Birim Verisi), ilgili ayın altındaki hücrelere işlenir. Bu süreç, hedefler kapsamında kaydedilen ilerlemenin dinamik olarak izlenmesine olanak tanır.

Yıl Sonu (Y. SONU) Veri Girişi ve Analiz

Yıl tamamlandığında veya genel değerlendirme dönemlerinde, ilgili göstergeye ait nihai ve doğrulanmış veri "Y. SONU" alanına kaydedilir. Stratejik planların çok yıllı yapısı gereği, bu ekran sadece ilgili yılı değil, planın kapsadığı **5 yıllık dönemi bir bütün olarak** listeler. Girişini

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

yaptığınız her "Y. SONU" verisi, sistemde ilgili yılın (örn. 2026, 2027, 2028...) sütununa kilitlenerek arşivlenir.

Not: Sisteme girilen yıl sonu gerçekleşme verisi, planda tanımlı olan ilgili yılın "HEDEF" değeri ile sistem tarafından otomatik olarak karşılaştırılır. Biriminizin ilgili göstergedeki başarı oranı yüzdelik (%) olarak anlık hesaplanır.

3. Sisteme Erişim ve Kullanıcı Tanımlamaları

Yönetim Bilgi Sistemi'nin (YBS) entegre bir parçası olarak geliştirilen Stratejik Plan İzleme Modülü'ne erişim, üniversitemizin merkezi bilgi ağı üzerinden güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.

Modülde tanımlı kullanıcı türleri:

1) **Birim Veri Sorumlusu**: Modüle ilişkin her tür veri giriş işlemleri "Birim Veri Sorumlusu" tarafından gerçekleştirilir. Birim Veri Sorumlusu tanımlama/değişiklik işlemleri resmi yazı ile talep edilerek (Rektörlük) gerçekleştirilir.
2) **Birim Amirleri / Fakülte-Okul Sekreterleri**: Modül üzerinden Birim Veri Sorumlusu tarafından girilmiş olan veriler Birim Amirleri / Fakülte-Okul Sekreterleri tarafından izlenir**. Performans göstergelerinin izlenmesine ilişkin yöntemin belirlenmesi, tutarlı hale getirilmesi ve doğruluğu Birim Amirlerinin nihai sorumluluğudur**.

Modüle giriş yapabilmek ve veri akışını başlatabilmek için aşağıdaki adımların sırasıyla takip edilmesi gerekmektedir:

1. Adım: Web Adresine Erişim

Tarayıcınızın adres çubuğuna ybs.mu.edu.tr adresini yazarak Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sistemi ana sayfasına erişiniz.

2. Adım: Kullanıcı Girişi ve Kimlik Doğrulama

Açılan kurumsal giriş ekranında, üniversitemiz personeline tanımlı olan kurumsal kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi girerek sisteme oturum açınız.

3. Adım: Modül ve Rol Seçimi

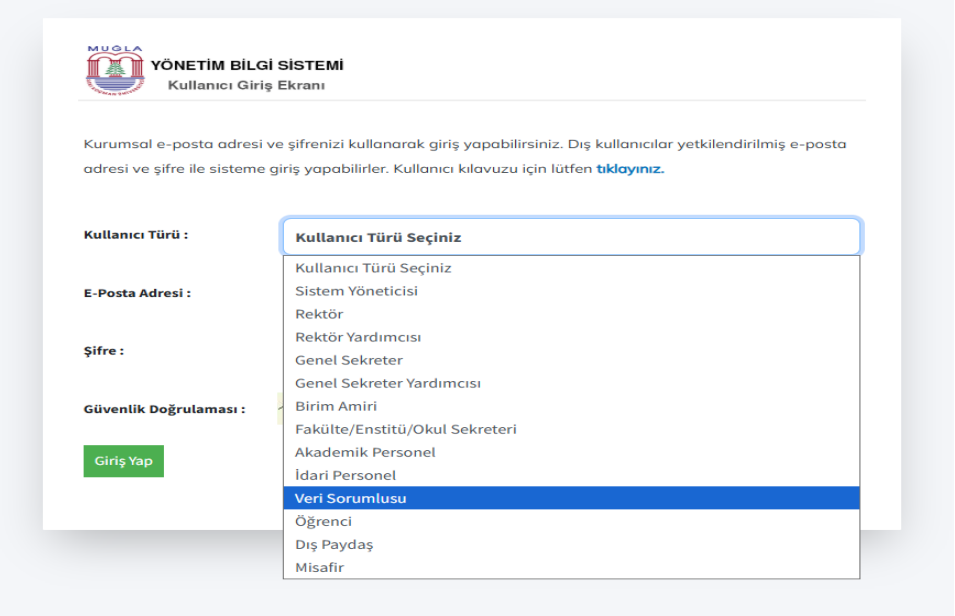
Sisteme giriş yaptıktan sonra, ana menüde yer alan **"Stratejik Plan İzleme Modülü"** sekmesine tıklayınız. Bu ekranda, rektörlük tarafından biriminize resmi olarak tanımlanmış olan **"Birim Veri Sorumlusu"** kullanıcı rolü ile yetkilendirilmiş olduğunuz çalışma alanı otomatik olarak aktif hale gelecektir. "Veri Sorumlusu" türü seçildiğinde sistem, hiyerarşik olarak bağlı bulunduğunuz akademik veya idari birimi otomatik olarak algılar. Böylece ekranınızda yalnızca biriminize tahsis edilmiş, sorumlu veya iş birliği yapılacak statüdeki performans göstergeleri (PG) listelenir. Bu modül seçildiğinde, biriminize ait aylık hücrelerin, yıl sonu (Y. SONU) alanının ve 5 yıllık kümülatif izleme matrisinin yer aldığı temel çalışma alanı ekrana gelecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

Aşağıda görsellerle sisteme giriş adımları paylaşılmaktadır:

1.Adım**: **Veri Sorumlusu Girişi

2. Adım: Kullanıcı türü seçilir (Veri Sorumlusu)



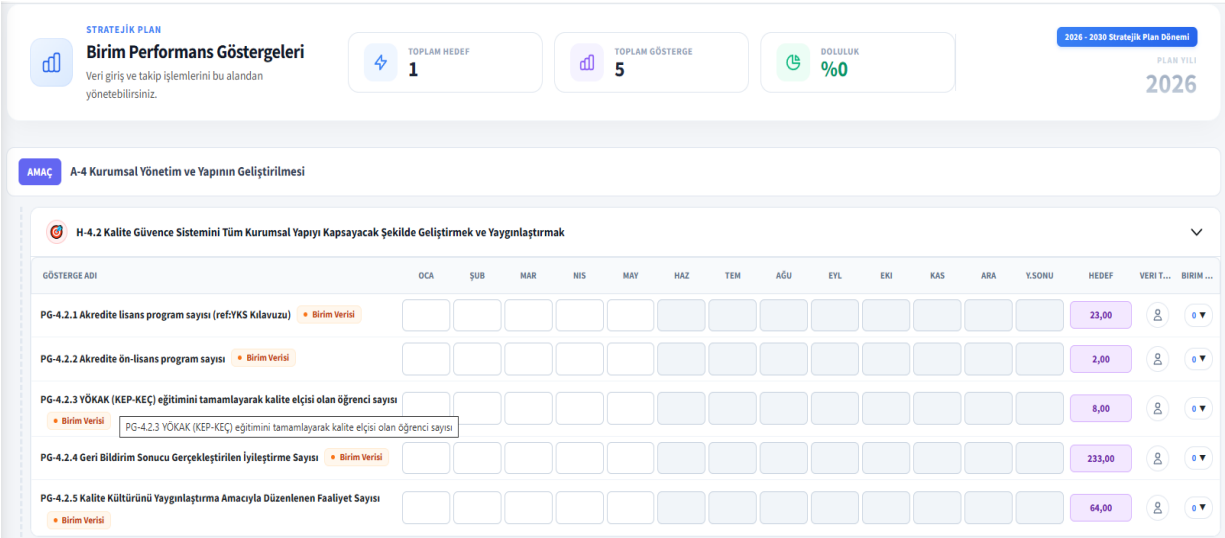
Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

***3. Adım**: Aşağıda gösterildiği şekilde kullanıcı rolüne uygun olan **Stratejik Plan Birim Veri Girişi** işlemleri modülü seçilir.*

4. Ekranları Tanıyalım (Çalışma Alanı Arayüzü)

"Stratejik Plan Birim Veri Girişi" modülünü seçtiğinizde karşınıza gelecek olan çalışma alanı; biriminize atanan stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin (PG) tek bir merkezden yönetilmesi amacıyla tasarlanmıştır.

Bu arayüz, kullanım kolaylığı ve veri hiyerarşisi gözetilerek **iki ana bölümden** oluşmaktadır:



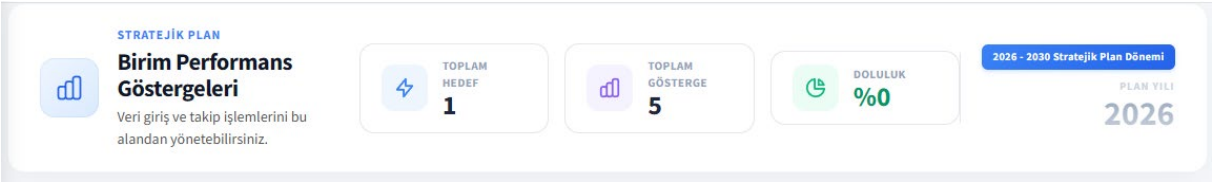
Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**

Belge Kayıt No: B-1195052

4.1. Üst Menü (Özet Gösterge Paneli)

Ekranın en üst kısmında yer alan bu panel; biriminizin stratejik plan izleme sürecindeki genel iş hacmini, sorumluluk kapsamını ve anlık veri giriş performansını grafiksel ve sayısal olarak özetleyen dinamik bir alandır.



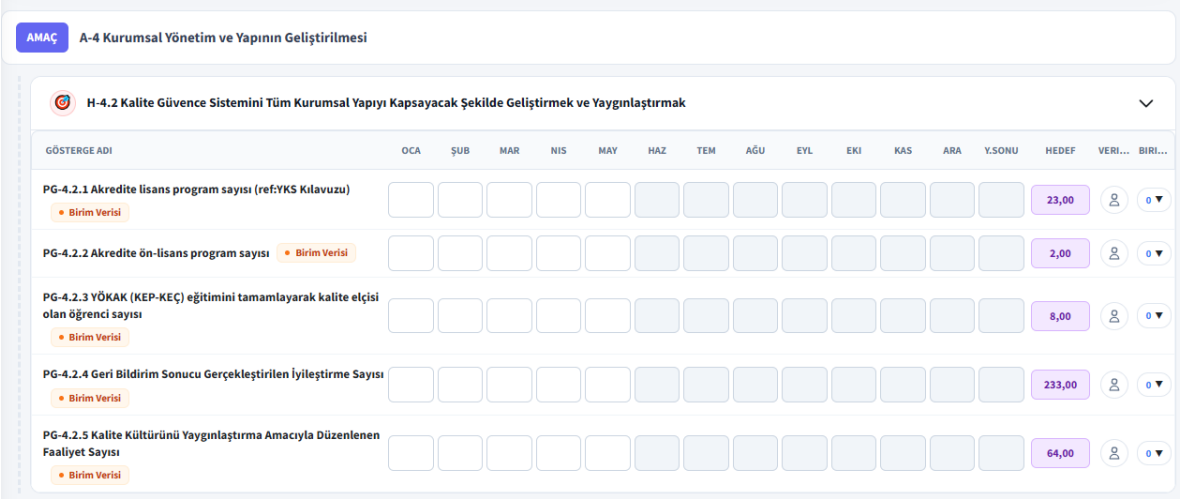
TOPLAM HEDEF **1**	Kurumsal Stratejik Plan çerçevesinde, doğrudan biriminizin sorumluluğuna veya iş birliğine verilmiş olan toplam makro hedef sayısını gösterir.
TOPLAM GÖSTERGE **5**	Toplam Gösterge; Hedeflerin ölçülmesinde biriminizin veri girmekle yükümlü olduğu toplam Performans Göstergesi (PG) sayısını ifade eder.
DOLULUK **%0**	Birim veri girişi ekranındaki ilerleme durumu, Biriminizin o plan yılı için yapması gereken toplam veri giriş kapasitesi içindeki güncel doluluk payını gösterir. Sistem, girilen aylık hücreleri esas alarak bu oranı anlık ve yüzdelik (%) olarak hesaplar.
2026 - 2030 Stratejik Plan Dönemi PLAN YILI 2026	Üniversitemizin içinde bulunduğu stratejik plan dönemini ve veri girişi yapılan aktif plan yılını teyit etmenizi sağlar.

4.2. Alt Menü (Performans Göstergeleri Veri Giriş Alanı)

Alt Menü: Biriminizin asıl çalışma alanı olan bu alt tablo; kurumsal stratejik amaçları, alt hedefleri ve bunlara bağlı göstergeleri adım adım takip edip veri işleyebileceğiniz dinamik bir matristir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

Performans Göstergeleri Veri Giriş Ekranı



Sistem üzerinde veri giriş süreci, gelişimi hem anlık hem de bütüncül olarak görebilmek adına iki aşamalı olarak kurgulanmıştır:

- **Aylık Veri Hücreleri (Ocak- Aralık)**

Yıl boyunca yürütülen faaliyetler neticesinde elde edilen somut çalışma sonuçlarının (Birim Verisi) ay ay işlendiği alandır. Bu düzenli akış, hedeflere doğru yıl içindeki ilerleyişi dinamik olarak izlemenizi sağlar. İlgili ayda bir veri oluşmadıysa o ay **boş geçilebilir**; sistem o dönemi hesaba katmadan analizi gerçekleştirir.

- **Yıl Sonu (Y. SONU) Giriş Alanı**

Yıl tamamlandığında veya genel değerlendirme dönemlerinde, ilgili göstergeye ait o yılki nihai ve doğrulanmış konsolide verinin girildiği alandır.

- **Hedef ve Gerçekleşme Takibi**

Sisteme girdiğiniz "Y. SONU" verisi, planda önceden tanımlanmış olan "HEDEF" değeriyle aynı satırda karşılaştırılır. Sistem, hedefe ulaşma oranınızı otomatik olarak hesaplayarak hedef değerinin hemen altında **yüzdelik (%)** olarak ilan eder.

5. Birimler Arası Veri Paylaşımı ve Veri Türleri

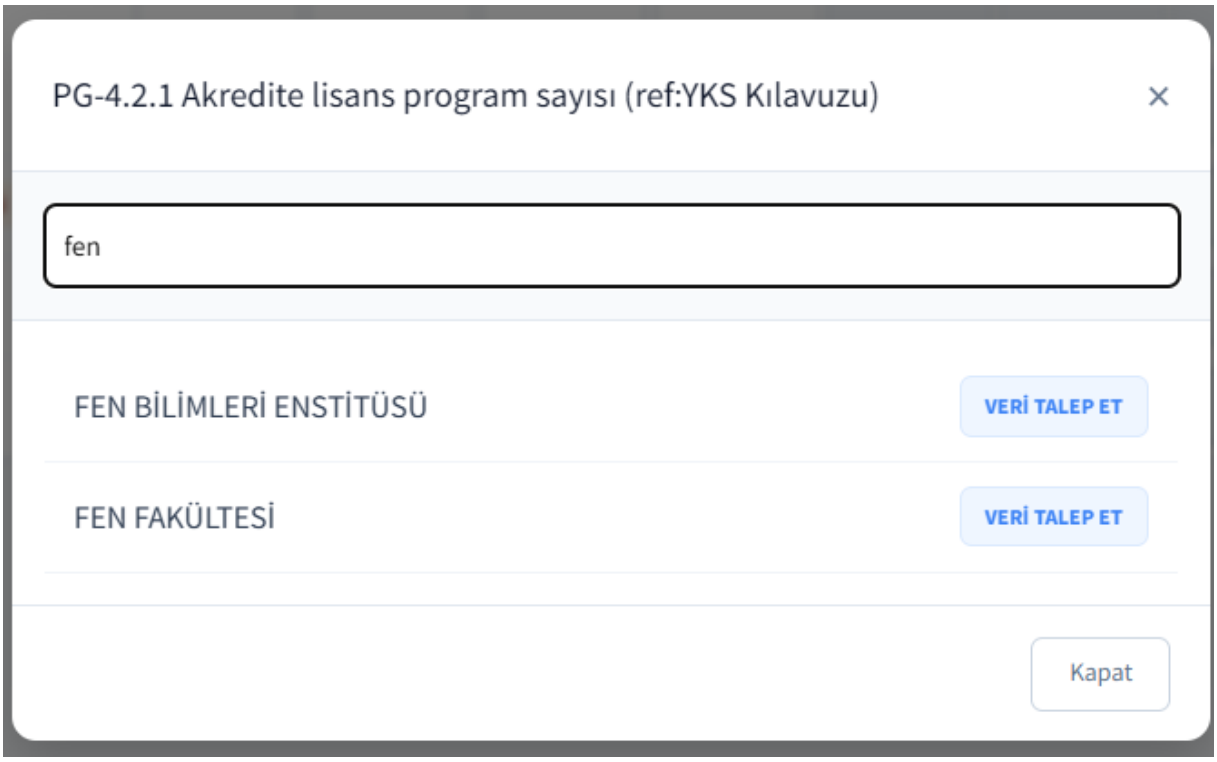
Stratejik Plan İzleme Modülü, üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin ortak veri havuzunu yönetebilmesi ve mükerrer veri girişlerinin önüne geçebilmesi için gelişmiş bir entegrasyon altyapısına sahiptir.

5.1. “Veri Talep Et” (👤) Fonksiyonu ve Havale Süreci

Sorumlusu olduğunuz bir performans göstergesinin hesaplanabilmesi için üniversitemizin **diğer akademik veya idari birimlerinden** veri alınması gerekiyorsa, sistem üzerinden dijital bir veri akışı başlatabilirsiniz.

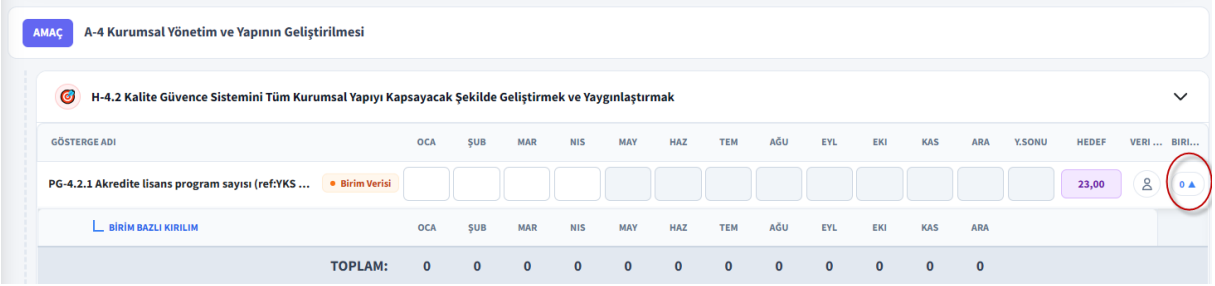
Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

- **İşleyiş:** Gösterge satırında yer alan **"Veri Talep Et"** butonuna tıkladığınızda açılan kurumsal havale ekranından, verinin talep edileceği ilgili birimi seçerek veri isteme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.
- **Katkısı:** Bu fonksiyon, kurum içi resmi yazışma trafiğini ortadan kaldırarak verinin doğrudan YBS üzerinden, hızlı ve güvenli bir şekilde biriminize aktarılmasına olanak tanır.



5.2. Havale Edilen Birimler (0 ▲ Alanı:

İlgili gösterge için havale işlemi yaptığınız (veri talep ettiğiniz) dış birimlerin listesini ve bu birimlerin sisteme girdiği verileri **"Birim Bazlı Kırılım"** alanından eş zamanlı olarak takip edebilirsiniz. Böylece hangi birimin veriyi gönderdiğini, hangisinin henüz giriş yapmadığını anlık olarak izleyebilirsiniz.



5.3. Sistemdeki Veri Giriş Türleri ve Sorumluluk Kapsamı

Göstergelerin ekranınızdaki listelenme şekli ve yanlarında yer alan ibareler, verinin kaynağına ve biriminizin o göstergedeki yasal rolüne işaret eder. Sistemde iki temel veri türü tanımlanmıştır:

1. Birim Verisi (• Birim Verisi): Stratejik planda doğrudan biriminizin sorumluluğu altında olan, kaynağı tamamen biriminizin yürüttüğü faaliyetlere dayanan ve takibi/girişi doğrudan sizin tarafınızdan yapılması gereken özgün verileri ifade eder.
2. Veri Talep Edilen (• Farklı Birim Veri Talebi): Ekranınızda bu ibarenin yer alması, **başka bir birimin** (Örn: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya koordinatör bir birim) başlattığı kurumsal veri toplama çalışması kapsamında, söz konusu göstergeye ait alt verilerin biriminiz tarafından sisteme dahil edilmesi gerektiğini gösterir. Bu göstergelerde biriminiz, veriyi üreten ve "sağlayıcı" konumunda olan ortak birim rolündedir.

Uygulama İlkeleri, Sorumluluklar ve Dikkat Edilecek Hususlar

YBS Stratejik Plan İzleme Modülü üzerinden yürütülen tüm veri giriş ve raporlama süreçleri, üniversitemizin kalite güvence sistemi ve stratejik yönetim vizyonunun bir parçasıdır. Kullanıcıların modülü kullanırken uyması gereken temel ilkeler ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

- **Veri Doğruluğu:** Sisteme girilen verilerin doğruluğu ve güvenilirliği, nihai onay makamı olan **Birim Amiri** sorumluluğundadır.
- **Kullanıcı Yetkilendirmesi:** "Birim Veri Sorumlusu" yetkisi, birim amiri tarafından belirlenen ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca onaylanan personel için tanımlanır. Biriminizde gerçekleşecek personel değişikliklerinde, yetki devrinin sisteme yansıtılması için resmi süreç (yazılı bildirim) ivedilikle işletilmelidir.
- **Erişim Yetkisi:** Sistem, veri güvenliği ve kurumsal izlenebilirlik ilkeleri gereği yetki kısıtlamalıdır. Biriminiz sadece kendi sorumlu olduğu performans göstergelerini (PG) görüntüleyebilir ve üzerinde işlem yapabilir; başka birimlerin veri alanları yetki sınırınız dışındadır.
- **Veri Tutarlılığı:** Aylık girilen verilerin toplamı veya aritmetik ortalaması (göstergenin hesaplama yöntemine bağlı olarak), yıl sonunda girilen "Y. SONU" verisi ile matematiksel olarak tam uyumlu olmalıdır.
- **Stratejik Değerlendirme:** Girilen tüm yıllık veriler, Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulacak raporların temelini oluşturur. Bu veriler üniversitemizin gelecek stratejilerine esas teşkil edeceğinden, veri girişlerinin titizlikle yapılması kurumsal başarımız için kritiktir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052

Destek ve İletişim

Stratejik Plan İzleme Modülü'nün kullanımı, yetkilendirme süreçleri veya sistemde karşılaşılan teknik aksaklıklar ile ilgili ihtiyaç duyduğunuz tüm destekler için aşağıdaki kanallar üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Dahili Hat: 3197/2078/4929

E-posta : kalite@mu.edu.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 75NF3N-KVLDAT **Belge Doğrulama Adresi: https://ebds.mu.edu.tr**
Belge Kayıt No: B-1195052